

Základná škola Belehradská 21, Košice

Školský poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno - vzdelávaciu činnosť organizuje vedúci vychovávateľ, ktorý je zároveň členom vedenia školy.
3. Vychovávateľky sú členkami MZ ŠKD.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí.

II. Prevádzka školského klubu detí

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov a to denne od 6:00 do 17:00 hod., v prípade potreby rodičov do 18:00 hod. Prevádzku počas prázdnin určuje zriaďovateľ.
2. Jednotlivé oddelenia ŠKD sa riadia Rozvrhom týždennej činnosti.

III. Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy a vedenie ŠKD, o čom vydáva rozhodnutie. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov ZŠ, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

IV. Výchovno- vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa riadi Výchovným programom ŠKD a je zameraná na prípravu na vyučovanie, záujmovú činnosť a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Tieto činnosti sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. V oblasti rekreačnej činnosti umožňujeme deťom formou vychádzok, výletov, súťaží, športom a cvičením stráviť čo najviac času pobytom na čerstvom vzduchu a starať sa o ich dobrý telesný a psychický rozvoj.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľky opakujú, precvičujú a prehlbujú učivo, starostlivo si vypracujú úlohy.
4. V rámci činnosti ŠKD organizujeme rôzne kultúrne, športové, poznávacie a zábavné podujatia. Vstupné a cestovné náklady hradia rodičia.

5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky čisté, prezuté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Úhradu stravného a tiež prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
6. Výchovno- vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci- vychovávatelia, vychovávateľky.
7. Na výchovnú činnosť ŠKD sa využívajú aj odborné učebne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky do ŠKD, spôsob odchodu, prípadne odchod na záujmovú činnosť mimo školy uvedie rodič na žiadosti. Prípadné zmeny v dochádzke oznamuje rodič písomne.
2. S ohľadom na to, aby sa nenarušovala výchovno- vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť z ŠKD uvoľnené, ak to nie je na žiadosti uvedené, len na základe písomného oznámenia rodičov a to v čase : po obede, 13:30, 15:00, 16:00 hod., od 16:00 do 17:00 bez obmedzenia.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť alebo odhlásiť zo ŠKD vždy pred ukončením príslušného mesiaca po súhlase vedúcej vychovávateľky.
4. Vylúčiť dieťa z ŠKD je možné len zo závažných dôvodov - neospravedlnená dochádzka, závažné porušovanie školského poriadku, sústavne porušovanie školského poriadku a pod. O vylúčení dieťaťa rozhoduje riaditeľ školy s vedením ŠKD.
5. Dochádzka detí na rannú činnosť, ktorá je od 6:00 do 8:00, je nepravidelná, podľa potrieb rodičov. Za dochádzku na rannú činnosť zodpovedá rodič. Nástup na rannú činnosť je možný len do 7:30. O 7:45 hod. deti pod dozorom vychovávateľa odchádzajú na vyučovanie do tried.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľke ŠKD alebo učiteľovi, ktorý v daný deň zastupuje v ŠKD.
3. Prechod detí ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
4. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo v záujmovom útvare centra v priestoroch školy, zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ alebo vedúci záujmového útvaru CVC, ktorý dieťa vyzdvihne v ŠKD. Po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti privedie dieťa späť do ŠKD.
5. Za prechod detí zo ŠKD na vyučovanie ZUŠ zodpovedá učiteľ ZUŠ prípadne rodič na základe písomného oznámenia.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a deti musia dodržiavať pravidlá bezpečnosti.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka dieťaťu prvú pomoc, oznámi úraz rodičovi, vedeniu školy a zapíše úraz do knihy úrazov.
8. Do ŠKD je zakázané nosiť nebezpečné predmety, mobilné telefóny a iné komunikačné zariadenia. Mobilné telefóny a iné komunikačné zariadenia môžu deti použiť len so súhlasom vychovávateľky.
9. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

10. Pri výletoch, vychádzkach a iných aktivitách mimo školy a ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred školou a ŠKD.
11. Z miesta konania akcie môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
12. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti upovedomí o tom rodičov.

VII. Správanie sa detí

1. Dieťa je povinné počas pobytu v ŠKD dodržiavať školský poriadok školy a školský poriadok ŠKD.
2. Deti majú prísny zákaz liezť po stenách na toaletách.
3. Vychovávateľka rieši problémy správania dieťaťa s triednym učiteľom, a následne s rodičom na triednych aktívoch ZRPŠ.
4. V prípade závažného porušenia šk. poriadku v ŠKD si môže vychovávateľka predvolať rodiča do školy aj mimo triedneho aktívu.
5. Pri opakovanom porušovaní školského poriadku môže riaditeľ školy ukončiť dochádzku dieťaťa do ŠKD.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Výšku príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD schvaľujú poslanci Mestského zastupiteľstva. Po predložení dokladov z ÚPSV a R o poberaní dávok v hmotnej núdzi môže byť poplatok na základe žiadosti rodiča odpustený.
2. Príspevok za ŠKD je rodič povinný uhradiť vždy najneskôr do 10. dňa v mesiaci a to poštovou poukážkou alebo prevodom na účet.
3. Príspevok sa uhrádza počas celej doby, kedy je dieťa zapísané v ŠKD
4. Pokiaľ rodič neuhradí stanovený príspevok a boli využité všetky dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, môže riaditeľ školy a vedenie ŠKD rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z ŠKD.

V Košiciach 4.9. 2023

.....
riaditeľ školy

.....
vedúca vychovávateľka ŠKD