

# OSOBITNÝ SPÔSOB PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY A VZDELÁVANIA V ŠKOLÁCH MIMO ÚZEMIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

*/manuál pre zákonných zástupcov/*

## Postup, povinné doklady a iné náležitosti

*Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

### 1. Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky mimo územia SR

↓

2. Na základe tejto žiadosti vydáva ZŠ Rozhodnutie o povolení plnenia školskej dochádzky mimo územia SR na 1 školský rok;
3. **Zákonný zástupca** zašle ZŠ v SR **vždy do 15. 9** Potvrdenie o návšteve školy v zahraničí. Toto potvrdenie obsahuje predmety, ktoré sa žiak na danej škole učí.
4. **Zákonný zástupca doručí do ZŠ** v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok. Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do SJ.

### **KOMISIONÁLNE SKÚŠKY:**

*Zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

*Metodický pokyn 4. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, Čl. 7 Komisionálna skúška*

Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR **môže vykonať komisionálne skúšky** z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, vlastiveda, GEG, DEJ – učivo venované národným dejinám a pod.).

- a) Zákonný zástupca dohodne termín komisionálnej skúšky na kmeňovej ZŠ a **doručí Žiadosť o komisionálne preskúšanie** za 1. a 2. polrok, v ktorej uvedie termín komisionálnej skúšky.
- b) Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí RŠ, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, **najneskôr 15 dní** pred ich konaním. ZŠ vydá Rozhodnutie vykonať komisionálnu skúšku
- c) ZŠ zasiela rodičovi Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky (termín je prerokovaný so zákonným zástupcom)
- d) ZŠ písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.
- e) Predsedovia jednotlivých komisií vyhotovia Protokoly o komisionálnom preskúšaní za každý polrok osobitne.

- f) **Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.** V doložke sa uvádza: „*Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku... školou... za .... ročník.*“ (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.4/15) .
- g) Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamená do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka. (Metodický pokyn č. 22/2011, čl.6/6)
- h) Žiak, ktorý nepožiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa možnosti, ktorá sa mu v ustanovení §25 ods. 5 školského zákona dáva, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Email: [zsbelehradska21@gmail.com](mailto:zsbelehradska21@gmail.com)

Tel.číslo: 0911 845 004